

**Phụ lục 4: Thông báo tổn thất**

*(Ban hành kèm theo Quy trình bồi thường nghiệp vụ Tài sản – Kỹ thuật – Trách nhiệm số 1946/2011-BM/BT ngày 24/11/2011)*

# THÔNG BÁO TỔN THẤT

SỐ HĐ BẢO HIỂM: .....

Kính gửi: **TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO MINH**  
26 Tôn Thất Đạm – Quận 1 – TP HCM  
ĐT: 08 8294180 - Fax: 08 8294185  
BẢO MINH .....

Chúng tôi (tên người được bảo hiểm):

*xin thông báo cho Tổng Công ty Cổ phần Bảo Minh tổn thất, chi tiết như sau:*

- Sự cố:  Tổn thất về Tài sản của NĐBH  
 Tổn thất về Tài sản của Bên thứ ba  
 Tổn thất về Người của Bên thứ ba  
 Khác:

- Ngày, giờ xảy ra sự cố:

- Nơi xảy ra sự cố:

- Miêu tả sự cố:

- Tổn thất được phát hiện bởi ai, khi nào:

- Nguyên nhân tổn thất:

- Ước tính tổn thất:

- Tên người liên hệ:

- Số điện thoại/fax:

- Ghi chú thêm (nếu có):

Chúng tôi yêu cầu Bảo Minh tiến hành giám định và xem xét bồi thường cho chúng tôi các tổn thất nói trên theo điều kiện điều khoản hợp đồng bảo hiểm đã cấp.

Ngày ... tháng ... năm

**Người được bảo hiểm**

*(Tên / Chức vụ / Đóng dấu)*