

1 APPLICANT INFORMATION

All information provided should be treated in the strictest confidence

Applicant Company Name:		VIETNAM HOUSEWARES CO., LTD		
Address (for all correspondence)				
Postcode		Country		
Contact Name				
Job Title				
Do you have an existing credit insurance policy (Y/N)		-	Insurer	
Company Registration No.				
Telephone No.		Fax No.		Email
Joint Applicants	-	(if yes please ensure the information on all applicants is provided-using a separate sheet if necessary)		

2 DESCRIPTION OF BUSINESS

Please state currency chosen:

Types of goods / services to be insured:

Please specify whether you are a manufacturer, distributor, agent or merchant?

Special Features of your business (e.g. consignment stock, seasonal sales,...)

Do you hold Retention of Title?

3 TURNOVER

NOTES Please note for sections 3 - Turnover Figures should exclude direct sales to associated and subsidiary companies, as well as Government Departments, Public Authorities and Nationalised undertakings except where public buyer default is required.

Please state currency:

Countries	Credit Sales at of :	Sales by Cash or L/C's at of :	Approx No. of accounts	Usual payment terms per country
VN		
TOTAL	-			

Financial Year	Open Account Turnover	Sales by Cash or L/C's	Sales to Public entities	Total Sales
2015				
2016				
2017				
Estimated 2018	-			

Do you sell to countries not included above?

(If yes, please state countries, turnover and reason for their exclusion)

Do you have any accounts where you have agreed to terms that differ from your normal terms of payment?
(If yes, please give details)

8 CREDIT MANAGEMENT SNAPSHOT

Who is responsible for the Credit Management ?	Name :	
	Position :	
	Experience :	

a) Are credit limits established on individual customers?

b) On what basis is a specific credit limit established? (financial or otherwise)

Credit Information report

Bank Reports

Financial statements of the client

Other Sources used (e.g. trading experience)

Regular personal visits made to the customer?

Agency Name:

Bank(s):

Please state:

Function within Co. :

c) How often is credit information updated?

d) How often is a credit limit reviewed and on what basis?

e) What information do you use when reviewing the credit limit?

f) How many days after due date do you normally...?

... stop further supplies

... take collection action

... take legal action

No. of days

Who has the authority to take action?

9 DECLARATION

We, including any joint applicants, declare and warrant that the information given by us on this form and any attachments, is in all respects true and accurate and that we have disclosed to you all information which might influence the Insurer in calculating the premium and accepting the risk.

Our disclosure and warranty does not limit any legal obligation or duty upon us, at common law or otherwise, to disclose to you all material facts and circumstances and to act with utmost good faith at all times. We agree that this proposal shall be accepted as being the basis of the contract between us and will form part of any Policy issued to us.

Authorised Signature of Applicant(s)

Name of Signatory

Date

Position in Company

Signature

Company Stamp

(If there is no company stamp, please write "duly authorised to sign for and on behalf of ... company name")

A copy of our most recent financial report and accounts is enclosed

(Số nợ tối đa)	đến ngày	(%)	đến ngày	(%)
Over 200,000,000,000				
100,000,000,000 - 200,000,000,000				
50,000,000,000 - 100,000,000,000				
20,000,000,000 - 50,000,000,000				
15,000,000,000 - 20,000,000,000				
10,000,000,000 - 15,000,000,000				
5,000,000,000 - 10,000,000,000				
2,000,000,000 - 5,000,000,000				
1,000,000,000 - 2,000,000,000				
400,000,000 - 1,000,000,000				
200,000,000 - 400,000,000				
0 - 200,000,000				
TOTAL		-		-

Số lượng khách hàng mới

5. BÁO CÁO TUỔI NỢ

đến ngày		Thời gian thu nợ trung bình (trong 12 tháng qua)		ngày
Hiện tại - chưa đến hạn	Số tiền	%	Số tiền	%
1 - 30 ngày		61 - 90 ngày		151 - 180 ngày
31 - 60 ngày		91 - 120 ngày		Tổng Cộng
		121 - 150 ngày		0

6. PHÂN TÍCH TỶ SỐ

TIỀN TỆ	Trong trường hợp có tổn thất bất thường trong bất cứ năm nào, vui lòng đính kèm nội dung giải thích tình trạng cụ thể.				
Năm tài chính	Tổng doanh thu	Tổng tổn thất	Số	Thu hồi	Vụ tổn thất lớn nhất
2015					
2016					
2017					
Năm hiện tại					

7. NGƯỜI MUA CHÍNH

Tên đầy đủ	Địa chỉ đầy đủ, điện thoại, fax	Doanh thu dự kiến	Hạn mức tín dụng (*)	Quá hạn (Có/Không)
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-

* Hạn mức tín dụng: = số tiền nợ tối đa của một khách hàng tại bất cứ thời điểm nào

8. TÓM TẮT QUY TRÌNH NỘI NỢ VỀ QUẢN LÝ TÍN DỤNG

Người phụ trách quản lý tín dụng	Tên	
	Chức danh	
	Kinh nghiệm	

a) Công ty có cấp hạn mức tín dụng cho từng bên mua không?

b) Công ty cấp hạn mức tín dụng cho bên mua trên cơ sở nào?

Báo cáo tín dụng	<input type="checkbox"/>	Nhà cung cấp	<input type="checkbox"/>
Báo cáo ngân hàng	<input type="checkbox"/>	Ngân hàng	<input type="checkbox"/>
Báo cáo tài chính của bên mua	<input type="checkbox"/>	Nêu rõ nguồn khác	<input type="checkbox"/>
Các nguồn khác (vd lịch sử thanh toán)	<input type="checkbox"/>	Bộ phận phụ trách	<input type="checkbox"/>
Trực tiếp gặp gỡ bên mua	<input type="checkbox"/>		

c) Chu kỳ cập nhật báo cáo tín dụng?

d) Chu kỳ xét duyệt lại hạn mức tín dụng bên mua, trên cơ sở nào?

e) What information do you use when reviewing the credit limit?

f) Bao nhiêu ngày sau khi quá hạn thanh toán, công ty sẽ...

- ... ngưng cung cấp sản phẩm
- ... tiến hành các bước thu nợ
- ... tiến hành thưa kiện

Số ngày

Người có thẩm quyền quyết định